



# ХОВД ДАХЬ БОЭТ-ИЙН БҮТЭЦ ҮЙЛ АЖИЛЛАГААНЫ ЗОХИОН БАЙГУУЛАЛТ

ЭМЯ

БОЭТ-ИЙН ЗАХИРАЛ

ЗАХИРЛЫН ЗӨВЛӨЛ

ЭМЧИЛГЭЭ ЭРХЭЛСЭН ОРЛОГЧ ДАРГА

ДЭМЖИХ ҮЙЛЧИЛГЭЭ

СТАЦИОНАРИЙН ТАСГУУД

АЛБАДУУД

1. Амбулатори
2. Онош зүйн лаборатори
3. Дүрс оношилгоо
4. Сэргээн засах эмчилгээ
5. 103 ХАЯ Т
6. Ариутгал угаалга
7. Эмчилгээний хоол зүй
8. Үйлчилгээ, автографын тасаг

1. Дотор
2. Зүрх судас
3. Мэдрэл
4. Мэс засал
5. Хүүхэд
6. Уламжлалт
7. Төрөх
8. Эмэгтэйчүүд
9. САМ
10. Гэмтэл
11. Харшил
12. Халдварт
13. Сүрьеэ
14. Сэтгэц
15. Гемодиализ

**ХҮНИЙ НӨӨЦИЙН АЛБА:**

- Хүний нөөцийн менежер
- Архив, бичиг хэргийн эрхлэгч

**ЧАНАРЫН АЛБА:**

- Чанарын менежер
- Чанарын албаны ажилтан

**СУВИЛАХУЙН АЛБА:**

- Сувилахуйн арга зүйч

**САНХҮҮ, АЖ АХУЙН АЛБА:**

- Эдийн засагч
- Ня-бо
- нярав

**ЭМ ЗҮЙН АЛБА:**

- Эм зүйч
- Жор баригч

**ГАДААД ХАРИЛЦАА, СУРГАЛТ,  
СУДАЛГААНЫ АЛБА:**

- Гадаад харилцаа
- Сургалт
- Судалгаа

**МЭДЭЭЛЛИЙН ТЕХНОЛОГИ,  
СТАТИСТИКИЙН АЛБА:**

- Сүлжээний инженерийн хэсэг
- Статистикийн хэсэг
- Цахим бүртгэл, лавлагааны хэсэг

**ИНЖЕНЕР ТЕХНИКИЙН АЛБА:**

- Инженер техникч